

NORMES DE FUNCIONAMENT

Centre Esportiu Municipal ESCOLA MUNICIPAL D'HÍPICA LA FOIXARDA

- Feb- 2026 -

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

INDEX

pàg.

1. INSTAL·LACIONS

4

- 1.1. ESPAIS ESPORTIUS
- 1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA
 - a) Abonat Escola Municipal d'Hípica La Foixarda
 - b) Cursetistes no abonats que participen en activitats dirigides.
 - c) Persones que fan ús puntual del centre.
 - d) Grups que realitzen una activitat organitzada.
- 1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

2. REGLAMENT

7

- 2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS
 - a) Pagament de quotes.
 - b) Cobrament de quotes impagades.
 - c) Modificació i baixes.
 - d) Baixes temporals.
 - e) Inscripcions i condicions de reserva de places
 - f) Inscripcions i condicions de reserva de places d'Hipoteràpia/Equinoteràpia
 - g) Revisió mèdica i Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QIAF)
 - h) Devolucions casals i activitats.
 - i) Reserva d'espais.
 - j) Altres.

3. NORMES GENERALS

9

- 3.1. DEFINICIÓ D'USUARI
- 3.2. DRETS DELS USUARIS
- 3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL
- 3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU .
- 3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES .
- 3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

13

- 4.1. ÚS DELS ESPAIS
- 4.2. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU
- 4.3. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL
- 4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES
- 4.5. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS
- 4.6. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS
- 4.7. ARMARIETS
- 4.8. PLAFONS INFORMATIUS I WEB DE i/o ENTITAT GESTORA
- 4.9. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

5. NORMATIVA D'ESPAIS

18

- 5.1. VESTIDORS
- 5.2. GRADES

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

31

- 6.1. INCUMPLIMENTS LLEUS
- 6.2. INCUMPLIMENTS GREUS
- 6.3. INCUMPLIMENTS MOLT GREUS
- 6.4. MESURES A APLICAR PER INCOMPLIMENT DE LES CONDICIONS D'ÚS,
COMPETÈNCIA EN L'APLICACIÓ I PRESCRIPCIÓ DE LES MATEIXES.
- 6.5. RESPONSABILITATS
- 6.6. GARANTIES I TERMINIS

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

1. INSTAL·LACIONS

El CEM Escola Municipal d'Hípica La Foixarda és un equipament esportiu de 12.264,74 m², titularitat municipal i gestionat per MONTJUIC HORSES, S.L.

L'horari ordinari del Centre es de 7.00 a 21.00 de dilluns a dissabte i de 8,00 a 14.00 diumenge i festius

El dia de Nadal i el Divendres Sant la instal·lació romandrà tancada.

1.1. ESPAIS ESPORTIUS

L'Escola Municipal d'Hípica La Foixarda disposa de 3 pistes per a la realització de les seves activitats.

Primera pista de mides	21 x 21 m per als grups d'equitació de nivell inicial
Segona pista de mides	21 x 56 m per als grups d'equitació de nivell intermig
Tercera pista de mides	46 x 56 per als grups d'equitació de nivell de perfeccionament.

1.2. PROCEDIMENT D'ENTRADA I SORTIDA

Tenen accés a les instal·lacions del Centre Esportiu Municipal Escola Municipal d'Hípica La Foixarda :

- a) Els seus abonats.
- b) Les persones que participen en alguna activitat organitzada.
- c) Les persones que en fan un ús puntual .
- d) Grups que realitzen una activitat organitzada.
- e) Públic assistent a competicions.

L'accés i la sortida dels usuaris del centre és el situat única i exclusivament a l'entrada principal, a excepció dels col·lectius que tinguin un tracte diferencial per persones amb mobilitat reduïda, que poden tenir accés per una altra entrada que s'habilitarà específicament per aquests col·lectius.

a) Abonat de l'Escola Municipal d'Hípica La Foixarda

- Ha d'accedir al centre per l'entrada principal amb un marge de 30 minuts abans i després de l'horari de l'activitat.

b) Cursetistes no abonats que participen en activitats dirigides

- Els infants menors de 12 anys han d'anar acompanyats.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- Es permet l'entrada al centre 30 minuts abans de l'inici de l'activitat i com a màxim 30 minuts després dels seu horari.
- S'ha d'utilitzar el vestidor i l'espai reservat a l'activitat contractada.

c) Persones que fan ús puntual del centre.

Entrades puntuals:

- El personal d'atenció a l'usuari prendrà les dades personals dels usuaris puntuals per raons de seguretat.
- El pagament de la quota de l'activitat dona dret a l'ús dels espais esportius i l'assistència a les activitats dirigides incloses en la graella d'abonaments.

Lloguers:

- S'ha d'abonar l'import corresponent a l'espai reservat abans d'entrar al centre.
- Es permet l'entrada al centre 30 minuts abans de l'inici de l'activitat i la sortida 30 minuts després de finalitzar-la.
- Només es pot fer ús de l'espai reservat.

d) Grups que realitzen una activitat organitzada

- S'han d'utilitzar els vestidors de grups designats.
- El dia de la competició es permet l'entrada durant tota la jornada de competició.
- En tots els casos, els vestidors s'han de deixar buits i en bon estat.

1.3. ACCÉS PER A COL·LECTIUS ESPECIALS

Abonat i usuaris amb mobilitat reduïda

Tindran accés exclusiu als wc's destinats a usuaris amb mobilitat reduïda i se'ls facilitarà l'accés a la instal·lació per una entrada adaptada en el cas de ser necessari.

Normativa per a abonats infantils menors de 12 anys

Només poden accedir a les instal·lacions en els casos següents:

- Assistència a un curset o activitats dirigida sempre que vagin acompanyats d'un adult (tutor o tècnic del Centre)
- Que vagin acompanyats d'un familiar adult (major de 18 anys) que es farà responsable del menor fins que s'iniciï la classe i estigui amb el tècnic de l'activitat. Un cop finalitzada es tornarà a fer responsable de l'infant.
- A partir dels 7 anys han d'utilitzar el vestidor que els correspongui per sexe.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

2. REGLAMENT

El present reglament és d'aplicació a tots els abonats i usuaris del centre esportiu, i als col·lectius externs usuaris del centre, així com a totes les persones que accedeixen al centre de forma esporàdica per una activitat puntual.

La interpretació i aplicació o modificació d'aquest reglament és facultat de l'òrgan competent del seguiment del centre.

2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIUS

a) Pagament de quotes

- L'alta al centre es formalitzarà a les oficines del Centre Esportiu Municipal
- Els rebuts es cobraran en els primers 5 dies de cada mes mitjançant rebut bancari. També es facilitarà la possibilitat de fer el pagament amb targeta bancària a les oficines del Centre Esportiu Municipal en els primers 5 dies de cada mes.
- En cas d'aturada tècnica d'un espai o servei per tasques de manteniment i/o adequació, l'usuari no tindrà dret a cap compensació econòmica.
- Les quotes es revisaran una vegada a l'any

b) Cobrament de quotes impagades

- La devolució de 2 rebuts consecutius domiciliats o l'impagament de 2 rebuts consecutius amb targeta bancària, un cop comunicada la corresponent notificació d'impagament com a mínim un cop per correu electrònic, telèfon o presencialment, ocasionarà la pèrdua de la condició d'abonat. Per tornar a recuperar-la caldrà pagar els imports pendents, les despeses de devolució i els drets d'inscripció vigents i estarà sotmesa a la disponibilitat de places de la instal·lació.
- El gestor té la potestat de cobrar les despeses bancàries derivades per la devolució dels rebuts domiciliats.

c) Modificació i baixes

- Les notificacions de baixa i les modificacions de les dades bancàries cal presentar-les abans del dia 25 del mes anterior. No es farà cap devolució si la baixa es comunica amb posterioritat.
- La notificació caldrà fer-la per correu electrònic, de tal manera que la petició quedi enregistrada amb la signatura del sol·licitant, a qui s'enviarà una confirmació de la baixa. No s'acceptarà cap d'aquestes gestions per via telefònica.
- El canvi de quota motivat per la modificació del tram d'edat es farà de forma automàtica, prèvia notificació a l'usuari.

d) Baixes temporals

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- En els casos que el centre esportiu estipuli, l'abonat pot sol·licitar la baixa temporal prèvia aportació de la documentació justificativa.
- El període per gaudir de la baixa temporal serà mínim 1 mes i màxim de 3 durant el període del curs des del mes setembre fins al mes de juny. Si la baixa s'allarga més enllà dels 3 mesos, tot i que l'usuari presenti la corresponent justificació, perdrà el dret a la plaça reservada. En cap cas es reconeixerà una baixa temporal amb caràcter retroactiu, o un cop hagi generat una quota impagada.

e) Inscripcions i condicions de reserva de places

Les inscripcions seran processades estrictament per ordre d'entrada a la bústia de correu electrònic de Montjuïc Horses, S.L. Es seguiran els següents filtres en ordre descendent:

- Dies disponibles
- Edat
- Experiència
- Disciplina demandada

Les sol·licituds de places seran arxivades per data de sol·licitud i tenint en compte les dades anteriorment esmentades.

En el cas que el sol·licitant de plaça desitgi canviar alguna de les dades anteriors, la seva sol·licitud serà actualitzada i revisada

Les llistes de reserva de places no seran publicades conforme a la Llei de LOPD ni podran ser enviades ni exposades als sol·licitants.

S'haurà de signar un document en el qual es reconeix l'acceptació i el coneixements dels riscos derivats de la pràctica de l'equitació per formalitzar la inscripció.

En cas de tractar-se d'un menor d'edat, serà necessari disposar de l'autorització dels dos pares/mares o del tutor/a per realitzar l'activitat. En el cas de famílies monoparentals, s'haurà de presentar la corresponent documentació acreditativa.

f) Inscripcions i condicions de reserva de places d'Hipoteràpia/Equinoteràpia

- Per a poder accedir al servei de sessions d'Hipoteràpia/Equinoteràpia serà imprescindible presentar la següent documentació:
 - o Informe mèdic de l'usuari
 - o Autorització mèdica específica conforme l'usuari pot rebre sessions d'Hipoteràpia/Equinoteràpia
 - o Imprès d'autorització dels usuaris o d'ambdòs pares/mares o del tutor legal. En el cas de famílies monoparentals, s'haurà de presentar la corresponent documentació acreditativa.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

Les inscripcions seran processades estrictament per ordre d'entrada a la bústia de correu electrònic de Montjuic Horses, S.L. Les sol·licituds de places seran arxivades per data de sol·licitud i tenint en compte els dies amb places disponibles.

Les llistes de reserva de places no seran publicades conforme a la Llei de LOPD ni podran ser enviades ni exposades als sol·licitants

g) Revisió mèdica i Qüestionari d'Inici a l'Activitat Física (QIAF)

- Es recomana la revisió mèdica esportiva abans d'iniciar una activitat física i especialment al col·lectiu de persones de més de 65 anys.

h) Devolucions casals i activitats

- Es retornarà el 50% de l'import si la baixa es comunica 10 dies abans de començar l'activitat i sempre que sigui per malaltia o lesió, previ justificant mèdic.

i) Reserva d'espais

- L'entitat Monjuic Horses, S.L. gestionarà la reserva d'espais tenint en compte les activitats dels seus abonats/des i sempre sense perjudici a les mateixes i posarà les condicions que consideri adients

j) Altres

- En cas de pèrdua de la clau dels armariets de lloguer cal abonar-ne l'import a l'administració.
- Suggeriments i queixes: els usuaris podran fer arribar els suggeriments i les queixes que creguin oportuns a la direcció del centre per correu electrònic. En rebre resposta en el termini màxim de 15 dies.

3. NORMES GENERALS

3.1 DEFINICIÓ D'USUARI

S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

Abonat

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

Per adquirir la condició d'abonada, la persona interessada haurà de realitzar el pagament del preu públic corresponent i aportar les dades personals necessàries a l'administració del centre, per poder tramitar l'alta.

Usuaris Puntuals o Temporals

Per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu de l'activitat o de l'abonament previst, i facilitar el nom i el document oficial que l'acrediti.

Usuaris de Cursos i/o Activitats

Per adquirir la condició de persona inscrita a un curs o activitat, caldrà fer la sol·licitud corresponent i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre d'inscripció. Quan aquesta no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places, s'integrarà en un llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir al curs o a l'activitat en el moment que es produeixi una vacant o ampliació de places, si això és possible.

Clubs, entitats i associacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i/o en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.

Centres docents

Centres educatius de primària i secundària així com escoles especials.

Altres

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica físicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats físicoesportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin. El règim d'autorització de l'ús de les instal·lacions serà el previst per als usuaris/àries individuals, l'entitat gestora podrà demanar la relació de les persones que en faran ús com a integrants d'aquest grup.

3.2. DRETS DELS USUARIS

- a) Accedir a la instal·lació i realitzar les activitats físico-esportives en l'horari establert i per a la finalitat per a la qual acrediti estar autoritzat.
- b) Realitzar les activitats físicoesportives per a les quals tinguin autorització.
- c) Utilitzar els serveis d'accés general de les instal·lacions esportives.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments en relació amb el servei, seguint el procediment que hi hagi establert i rebre resposta de les queixes o reclamacions en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la data de la seva presentació.
- e) Sol·licitar informació sobre el funcionament o la gestió de les instal·lacions, així com sobre programes i activitats esportives.
- f) Exercir els drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació, d'acord amb el que determina la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.
- g) Conèixer les característiques de les instal·lacions. Amb aquesta finalitat, "Nom de l'entitat/empresa gestora" mantindrà actualitzat els canals propis d'informació relativa a les seves característiques principals.
- ~~h)~~ Disposar d'un reglament d'ús en el taulell d'informació.

3.3. OBLIGACIONS DELS USUARIS DE COMPLIMENT GENERAL

- a) Fer un bon ús de les instal·lacions esportives, respectar-les i cuidar-les, així com el mobiliari i qualsevol altre element que hi hagi instal·lat.
- b) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- c) Col·laborar en el manteniment de la neteja de la instal·lació i, amb aquesta finalitat, fer ús de les papereres i dels recipients higiènics que hi ha.
- d) Respectar l'horari de funcionament.
- e) Seguir les indicacions i instruccions que faci el personal de servei.
- f) Es aconsellable comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- g) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i d'usuàries i el personal que hi treballa.
- h) Respectar i tenir cura del mobiliari, el material esportiu, els jardins i l'arbrat.
- i) Abonar puntualment les taxes i/o preus públics establerts per a cada servei o espai esportiu i per a cada modalitat d'ús determinada.
- j) Efectuar la pràctica esportiva amb el material i la vestimenta adient per a cada tipus d'instal·lació.
- k) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits/des de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent, general o específica, que figura recollida com a no permesa o com a obligatòria per a cada espai, d'acord amb la present normativa d'ús i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- l) Aportar les dades necessàries per a adquirir la condició de persona usuària de les instal·lacions o la condició de persona inscrita a un curs o activitat.
- m) No es pot gravar imatges ni sons.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- n) No es pot fer entrenaments amb personal aliè.
- o) No es pot fumar, ni menjar.
- p) No usar el mòbil en el decurs de les activitats dirigides

3.4. DE COMPLIMENT ESPECÍFIC PER A USUARIS QUE PERTANYIN A UN COL·LECTIU

- a) Designar, davant “ Montjuic Horses SL” i per escrit, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada o període.
- b) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau.
- c) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.
- d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst en el pla d'usos.
- e) Respectar el nombre d'usuàries i d'usuaris d'acord amb la comunicació efectuada en el moment de l'autorització.
- f) Sol·licitar autorització expressa de “Montjuic Horses S.L” per modificar les condicions d'ús dels dos apartats anteriors.
- g) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris i d'usuàries de les instal·lacions
- h) Signar un acord amb el col·lectiu on s'especifiquen els seus deures i les obligacions
- i) Signar el document d'acceptació del protocol de detecció, actuació i prevenció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents dels centres municipals de la ciutat de Barcelona

3.5. CONDICIONS D'ACCÉS A LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES

- a) Per accedir a la instal·lació, l'usuari/ària s'haurà d'identificar de la forma que s'estableixi, i utilitzar adequadament els sistemes de control d'accés que existeixin a cada centre.
- b) Els horaris d'obertura i tancament de les instal·lacions estaran exposats a la recepció.
- c) Els/les usuaris/àries hauran d'ajustar-se als dies i hores d'obertura i tancament de les instal·lacions i als dies i períodes de tancament establerts anualment.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- d) En cas d'arribar a l'aforament màxim, "Montjuic Horses SL" es reserva el dret de tancar l'accés a la instal·lació, espais o a les diferents activitats.
- e) Les entrades puntuals únicament permeten un únic accés a la instal·lació; no es podrà sortir i tornar a entrar un cop s'hagi accedit a l'espai.
- f) En les activitats de grup que es vinguin a fer a les instal·lacions, el responsable de les persones participants mostrarà a la persona encarregada del control d'accés a la instal·lació, el seu DNI o document acreditatiu, per poder accedir als vestidors i a la resta d'espais esportius.

3.6. ALTRES CONDICIONS D'ACCÉS

- a) La resta de persones que accedeixin a les instal·lacions hauran d'acreditar pels mitjans que es considerin suficients la seva raó d'entrada en els diferents espais.
- b) Els usuaris i les usuàries no podran accedir a les instal·lacions amb vehicles, monopatins, patins, bicicletes o similars, ni amb cap estri o material que no estigui destinat a la pràctica esportiva per a la qual estan autoritzats, llevat d'aquelles persones que ho necessitin per raons de mobilitat reduïda en atenció al seu grau de discapacitat.

4. UTILITZACIÓ GENERAL D'ESPAIS I DE MATERIAL ESPORTIU

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

4.2. ÚS DELS ESPAIS

- a) No es podrà realitzar cap canvi en els serveis i/o espais que consten al pla d'usos, si no es disposa de l'autorització prèvia de Montjuïc Horses, S.L.
- b) Tant els usuaris i usuàries com les entitats alienes a Montjuïc Horses, S.L. que han llogat alguna instal·lació, hauran de respectar els horaris concedits i no podran utilitzar-la fora del temps autoritzat.
- c) No es permet ocupar els espais on s'estan desenvolupant activitats, o interferir-hi. Tampoc es permet ocupar espais lliures sense autorització prèvia dels responsables de les instal·lacions. No es permet l'ús lliure de les sales d'activitats i sales polivalents, si no es tracta d'activitats dirigides i/o supervisades per personal tècnic.
- d) S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.

4.3. ÚS DEL MATERIAL ESPORTIU

- a) Respecte al material esportiu que no sigui de la instal·lació, per raons de higiene i seguretat no es podrà fer servir, exceptuant aquell material supervisat pel responsable de l'espai.
- b) Els usuaris/es són responsables del material esportiu que utilitzen, i l'hauran de retornar als seu lloc un cop l'han utilitzat.
- c) Cada entitat esportiva és responsable del material esportiu que utilitzi. Així mateix, les entitats hauran de respectar l'ordre dels magatzems del material esportiu i tenir-lo ordenat i guardat en l'espai assignat.
- d) L'entrenador/a o la persona responsable de cada entitat haurà de dur el control del material utilitzat per a les activitats. També es farà responsable que, una vegada finalitzada l'activitat, la instal·lació, el material i els espais esportius utilitzats estiguin en condicions de tornar-se a utilitzar.
- e) Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a la què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.

4.4. PAUTES DE COMPORTAMENT GENERAL

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- a) Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.
- b) S'ha de vetllar perquè es respectin al màxim tots els elements de la instal·lació i les normes específiques d'ús: fer bon ús de les papereres, deixar els vestidors en bones condicions per a les persones que vindran més tard, etc.
- c) Cal respectar les normes i els consells del personal de la instal·lació esportiva.
- d) En general, no es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries.
- e) Per a la utilització de l'espai esportiu, les usuàries i els usuaris tenen l'obligació de canviar-se les sabates del carrer i fer servir calçat exclusiu i adequat a l'activitat esportiva, així com de portar roba esportiva. No es podrà fer activitat física amb roba de carrer.
- f) És obligatori utilitzar sempre els vestidors per canviar-se de roba. No es permet de fer-ho en cap altra dependència de la instal·lació.
- g) S'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació, ja que la direcció no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats.

4.5. PAUTES DE COMPORTAMENT SALUDABLES

- a) És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobre esforç durant la pràctica esportiva.
- b) Montjuïc Horses, S.L. posa a disposició de les persones usuàries, durant tot el període d'obertura de les instal·lacions, s'aconsella adreçar-se al personal tècnic que pot assessorar-les sobre la millor manera de fer activitat física.
- c) És recomanable fer un escalfament adient abans de començar l'activitat física i en acabar-la, fer exercicis d'estirament i de relaxació per tornar a la calma, abans d'anar a la dutxa. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus de lesió provocada per una mala pràctica.
- d) Durant les sessions, és recomanable hidratar-se bevent, sovint, petites quantitats d'aigua.
- e) És recomanable no menjar des de dues hores abans de fer exercici.
- f) A les sessions dirigides, cal seguir els consells del personal tècnic i consultar-li qualsevol dubte que es pugui tenir.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

4.6. ORDENACIÓ I PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS

- a) A l'equipament, Montjuic Horses, S.L. farà públic, per a cada espai, el quadre d'horaris d'activitats programades d'acord amb el pla d'usos, i serà obligatori respectar-lo.
- b) Montjuic Horses, S.L., mitjançant la direcció del centre, es reserva el dret de modificar i/o anul·lar els horaris d'utilització de les instal·lacions quan les circumstàncies ho requereixin. Totes les activitats començaran i acabaran segons l'horari previst, i no es permetrà d'ampliar-lo si, per qualsevol incidència, l'activitat ha començat més tard.
- c) L'accés a les sessions dirigides ha de ser a l'horari indicat. Transcorreguts 5 minuts des de l'inici de la sessió, no s'hi permetrà l'accés i l'usuari haurà d'abonar la quota de la seva classe, tot i que no pugui gaudir-ne.
- d) Les sessions formatives tindran una durada total d'una hora, que inclourà el temps necessari per a la preparació del cavall, que farà l'usuari, i que forma part de la pedagogia de l'activitat. En el cas que el professor/a ho consideri necessari i també quan les inclemències meteorològiques no permetin fer una sessió pràctica, la sessió formativa podrà consistir en una formació teòrica amb la mateixa durada d'una hora per sessió.

4.7. OBJECTES PERDUTS I DISPONIBILITAT D'ARMARIETS

- a) Montjuic Horses, S.L. no es responsabilitza dels objectes dipositats als armariets, igualment tampoc es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
- b) Els objectes perduts que s'hagin pogut recollir estaran a disposició de les persones usuàries durant 15 dies. Transcorregut aquest termini, el/la responsable de la instal·lació els destruirà o donarà a organitzacions no governamentals.
- c) No es recolliran ni guardaran sabons, cremes corporals, ni roba interior.

4.8. ARMARIETS

L'ús dels armariets és un servei que ofereix Montjuic Horses, S.L. perquè els usuaris de la instal·lació puguin guardar-hi els efectes personals mentre duen a terme l'activitat físicoesportiva. En cap cas és un servei de consigna.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

Armariets de lloguer – són els que les persones usuàries poden llogar per un període determinat de temps, previ pagament de la taxa corresponent, i són d'ús propi durant aquest període.

Recomanacions:

- a) S'aconsella guardar la bossa, la roba i les sabates dins l'armariet. Per raons higièniques, les sabates s'han de guardar protegides amb una bossa de plàstic.
- b) En cas de pèrdua de la clau o de problemes amb el pany, cal avisar a la recepció del centre. En cas de pèrdua de la clau o altre element de tancament, s'abonarà la taxa corresponent a la seva reposició.
- c) Es recomana no deixar-hi objectes de valor, perquè Montjuic Horses, S.L. no es farà responsable del contingut en cas de pèrdua o sostracció.

Montjuic Horses, S.L. es reserva el dret de comprovar el contingut de tots els armariets quan ho estimi convenient per motius de seguretat de les instal·lacions i de la resta de persones usuàries o quan es presumeixi, de manera fonamentada, la seva utilització indeguda.

4.9. PLAFONS INFORMATIUS I WEB DE MONTJUIC HORSES, S.L.

- a) Els plafons informatius, els televisors i el web són els espais destinats a la difusió i a la comunicació del funcionament dels centres i de Montjuic Horses, S.L. i de les activitats que s'hi fan.
- b) Els responsables dels centres i Montjuic Horses, S.L. gestionaran el contingut del web i els diferents plafons informatius i a aquest efecte determinarà els criteris d'ús i l'assignació d'aquests, i podrà fer-hi qualsevol tipus de modificació d'acord amb les necessitats existents.
- c) No es permet col·locar cap element de comunicació, difusió, cartell ni publicitat fora dels espais adients i assignats en cada plafó sense l'autorització dels responsables dels centres o de Montjuic Horses, S.L.

4.10. PROTECCIÓ DE LA IMATGE PRÒPIA

A efectes de la Llei Orgànica 10/1995 de 23 de novembre, de protecció civil de l'honor, de la intimitat i de la pròpia imatge, la gravació d'imatges (fotografies, pel·lícules...) de qualsevol tipus es tractaran de la següent manera:

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- a) Montjuic Horses, S.L. per tal de garantir els interessos dels usuaris estableix que no es podrà realitzar enregistrament d'imatges ni de so, en els espais esportius i complementaris tancats al públic, figura de l'espectador, com a norma general.
- b) Montjuic Horses, S.L. posarà a disposició de tots els seus abonats (pares/mares/tutors en cas l'abonat sigui menors d'edat), el corresponent document per sol·licitar l'autorització per enregistrar i publicar les seves imatges individualment o en grup amb caràcter comercial (publicació xarxes socials, webs, etc...)
- c) Davant de requeriments concrets d'enregistrament dins dels espais esportius tancats s'haurà de realitzar una sol·licitud per escrit que anirà acompanyada de l'autorització de la persona a ser enregistrada o del seu tutor/a. La sol·licitud recollirà la voluntat de no penjar ni publicar les imatges en cas que surtin altres persones que no hagin donat la seva voluntat expressa per a la filmació.
- d) En el cas dels espais esportius oberts de Montjuic Horses, S.L. fomentarà el caràcter informatiu de la norma i s'eximeix de la responsabilitat existent entre usuaris.
- e) Respecte a les activitats de portes obertes realitzades a la instal·lació, informar als usuaris, ja que en aquest cas funcionarà com un espai obert.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

5. NORMATIVA D'ESPAIS

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- el correcte manteniment dels espais així com del material i aparells esportius
- la presència de tècnics esportius permanent a la instal·lació durant les activitats
- El servei d'assessorament i seguiment als abonats
- Puntualitat i qualitat en l'inici de les activitats dirigides

5.1.

VESTIDORS

La Direcció del centre garantirà a tots els usuaris:

- Servei de neteja i desinfecció dels vestidors i lavabos
- Dutxes, lavabos i vestuaris adaptats a persones amb mobilitat reduïda

ÉS OBLIGATORI:

- a) Vetllar pel seu bon manteniment i deixar-los en bones condicions per als usuaris posteriors.
- b) Dutxar-se en el temps estrictament necessari i fer un consum responsable de l'aigua.
- c) Fer us de l'espai dins la zona de dutxes per assecar-se, així com també per escórrer l'equip de bany.
- d) No deixar envasos al terra de les dutxes, ni embolcalls, ni restes de sabó o qualsevol altre objecte.
- e) Que els menors de 7 anys es canviïn amb el seu acompanyant i en el mateix vestidor.

NO ES PERMET:

- f) Menjar ni fumar.
- g) Introduir-hi objectes de vidre o de qualsevol altre material que pugui esclatar o trencar en bocinets petits.
- h) Està prohibit pràctiques que afectin la salubritat com depilar-se, afaitar-se, tenyir-se, fer-se la manicura o pedicura, etc.
- i) Està prohibit rentar les sabatilles, banyadors o qualsevol tipus de roba per motius d'higiene.

ES RECORDA:

- j) Es recomana fer servir sabatilles.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- k) Un cop fet servir l'armariet, recordeu deixar la porta tancada a fi d'evitar accidents.
- l) Montjuic Horses, S.L. no es fa responsable dels objectes dipositats als vestidors i armariets.
- m) Els nens de 7 anys en endavant que participin en activitats lliures acompanyats d'un adult, s'hauran de canviar en el vestidor corresponent al seu sexe.
- n) Els nens de 7 anys en endavant que utilitzin els vestidors de grup, s'hauran de canviar ells sols, sense acompanyant.

5.2. GRADES

Els espectadors i espectadores, així com els/les acompanyants només podran accedir als espais assignats. Montjuic Horses, S.L. no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a la instal·lació. Els objectes extraviats es mantindran a la recepció de la instal·lació durant un període d'un mes; passat aquest termini seran lliurats a entitats o organitzacions benèfiques.

ÉS OBLIGATORI

- a) Respectar i complir les indicacions i consells del personal de les instal·lacions.
- b) Tenir un comportament cívic i respectuós cap al personal de la instal·lació, els jugadors/es i la resta de públic.
- c) Que les begudes utilitzades estiguin en envasos de plàstic, hermètics i irrompibles.

NO ES PERMET:

- d) Fumar en les instal·lacions.
- e) Menjar a les grades, incloses tot tipus de l·laminadures o fruits secs.
- f) Entrar-hi ampolles de vidre.
- g) Entrar-hi amb banyador, o anar amb el tors nu.
- h) L'entrada de vehicles, patins, monopatins, bicicletes i animals.
- i) Fer ús de les escales o llocs de pas com a seients.
- j) Romandre en les zones de pas.
- k) Accedir als espais esportius per la zona de grades; s'han d'utilitzar els accessos habilitats.
- l) Fer escalfaments, córrer o jugar amb pilotes ja que l'espai de grades no és una zona adaptada per aquestes funcions.

COMPORTAMENT

- m) En els entrenaments

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- o No es podrà cridar a les persones que estiguin realitzant alguna activitat, el to de veu en aquest espai haurà de ser el normal d'una conversa per tal de no molestar als nois/es que realitzen les activitats.
- n) Durant les competicions
 - o Respecte a tots els competidors
 - o Anima el teu company, amic o familiar amb moderació
 - o Sigues bon/a amfitrió
 - o Respecte a les decisions dels jutges
 - o Amb els infants recorda de fomentar la participació, l'esforç,... envers la victòria, la derrota...

6. INCOMPLIMENT DE LA NORMATIVA I SANCIONS

No ajustar-se a les condicions d'ús que marca aquesta normativa constitueix incompliment. Els incompliments es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

6.1. Incompliments lleus:

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan no comportin danys a aquests, que no representin maltracta, ni faltin al respecte a les persones, ni suplantació d'altres persones.
- b) No complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions.
- c) No seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.
- d) No ajustar-se a les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais esportius i elements de les instal·lacions.
- e) La resta de les condicions d'ús contingudes en la present Normativa i que no estiguin tipificades com a incompliments greus o molt greus.
- f) La reincidència de tres faltes lleus durant un any, comportarà una falta greu.

6.2. Incompliments greus:

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- a) No ajustar-se a les condicions recollides en la Normativa relatives als espais esportius, al bon ús de les instal·lacions, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Comportament incívic a la resta d'usuaris i/o al personal que presta servei a les instal·lacions.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per no haver-se ajustat a la normativa i en cas d'emergència i/o simulacre.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) No ajustar-se al pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta d'usuaris/àries o al servei.
- f) Utilitzar les instal·lacions per part d'un col·lectiu amb persones diferents i/o activitats diferents de les que consten en la relació que en tenen els responsables del centre.
- g) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- h) No ajustar-se a la normativa d'accés de menors d'edat a les instal·lacions.
- i) Els incompliments que causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris o pertorbin greument la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.
- j) La reincidència en incompliments lleus es considerarà també incompliment greu.
- k) La reincidència de tres faltes greus durant un any, comportarà una falta molt greu.

6.3. Incompliments molt greus

- a) Proferir insults, amenaces i/o agressions a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en les instal·lacions.
- b) Utilitzar la instal·lació per a activitats col·lectives diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- c) Utilitzar les instal·lacions esportives per a finalitats diferents a les esportives, sense l'autorització corresponent.
- d) Dur a terme activitats prohibides en aquesta Normativa quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.
- e) Els incompliments quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/usuàries o pertorbin greument la marxa dels serveis.
- f) La reincidència en incompliments greus es considerarà incompliment molt greu.

6.4. Mesures a aplicar per incompliment de les condicions d'ús, competència en l'aplicació i prescripció de les mateixes.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

1 – No ajustar-se a les condicions d'ús de Montjuic Horses, S.L. per part de l'usuari comportarà l'adopció de les mesures següents:

- a) Incompliments lleus: comunicació per escrit, expulsió temporal de les instal·lacions per un període d'un dia a un mes.
- b) Incompliments greus: comunicació per escrit, suspensió del dret a entrada a les instal·lacions per un període d'un mes fins a un any.
- c) Incompliments molt greus: suspensió de la condició d'usuari, per un període d'un any fins a cinc anys, així com rescabalar els danys econòmics que generi a la instal·lació.

2 - L'expulsió de les instal·lacions, o qualsevol altra mesura encaminada a garantir la seguretat i l'ordre en el Servei, podrà ser acordada per qualsevol dels responsables dels centres o per qualsevol treballador de les instal·lacions en cas d'absència d'aquests, sens perjudici de poder proposar al director del centre l'adopció de les altres mesures previstes en aquest article. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

3 - La suspensió del dret a l'entrada a les instal·lacions podrà ser acordada pel director, en primera instància, en cas de no ajustar-se a les condicions d'ús previstes als apartats b) i c) de l'article anterior, i posteriorment pel Consell d'Equipament, en segona instància.

4 - El director del centre resoldrà imposar alguna de les mesures abans esmentades, vist l'informe previ dels treballadors i coordinador/a de l'àrea. La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sens perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes. Contra la resolució del director del centre es podrà interposar recurs ordinari davant del gerent o de la Junta Directiva de Montjuic Horses, S.L.

5 - La durada de la mesura aplicable es determinarà, d'acord amb el principi de proporcionalitat, atenent la intencionalitat en l'actuació de l'interessat, la naturalesa dels perjudicis ocasionats, la reiteració i la reincidència.

6 - El director del centre podrà arbitrar les mesures cautelars necessàries per garantir el compliment de les condicions d'ús de la instal·lació, sens perjudici de la competència dels coordinadors i, en tot cas, hauran de ser confirmades per aquest.

7 - Les mesures que es preveuen en aquest article s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

8 - L'Ajuntament de Barcelona i la junta de Montjuic Horses, S.L. serà informada de les sancions que s'imposin als possibles infractors de la normativa d'utilització.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

6.5. Responsabilitats

Seran responsables directes de les infraccions a aquesta Normativa:

- a. Les persones autores materials de les infraccions, sigui per acció o per omissió, tret dels supòsits que siguin menors d'edat o que concorri en ells alguna causa legal d'inimputabilitat. En aquest cas, en respondran els pares, les mares, els tutors, les tutores o aquelles persones que posseeixin la custòdia o guarda legal.
- b. Les entitats o les persones responsables de l'usuari/ària, quan l'infractor/a realitzi l'activitat formant part d'un col·lectiu, seran, també, responsables de les infraccions que aquella persona realitzi.
- c. Les persones titulars d'autoritacions o llicències, quan, amb motiu de l'exercici d'un dret que se'ls ha concedit, cometin una de les infraccions especificades en aquesta Normativa.

La declaració de responsabilitat per infracció i l'aplicació de la mesura corresponent no evitaran, en cap cas, l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

6.6. Garanties i terminis.

- a) No podran imposar-se sancions sense la instrucció prèvia d'un expedient.
- b) La Comissió Tècnica de Gestió de l'equipament és l'òrgan competent per iniciar l'expedient d'ofici o a instància de qualsevol part; a aquest efecte escoltarà i, redactarà un informe en el qual es detallarà el supòsit del fet i la resolució de l'expedient, en un termini màxim de 10 dies.
- c) Excepcionalment i quan siguin necessàries per garantir el normal desenvolupament de les activitats o en el supòsit que se'n puguin deduir perjudicis greus, com a mesura cautelar, en iniciar-se un expedient sancionador o en qualsevol moment de la instrucció, la Comissió Tècnica de Gestió pot acordar la suspensió de l'assistència als entrenaments o l'accés a les instal·lacions per un període no superior al de la resolució de l'expedient.
- d) La Comissió Tècnica de Gestió iniciarà les actuacions que estimi pertinents per tal d'elaborar el plec de càrrecs o bé la proposta de sobreseïment i, amb l'audiència prèvia dels inculpats i en els eu cas de pares o representants legals i del seu entrenador sempre que aquests siguin menors d'edat, els quals podran presentar les al·legacions, justificacions i proves que estimin pertinents.
- e) La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim de 6 mesos des de la data del seu inici. A no ser que causes justificades determinades per la complexitat de la instrucció així ho requereixin. En posterioritat serà ratificat per la Comissió de Seguiment/Equipament.
- f) La notificació de les resolucions als interessants es faran per escrit en mà o mitjançant correu certificat o correu electrònic.

CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL E.M.H. LA FOIXARDA

- g) Contra aquesta resolució, es pot interposar recurs potestatiu de reposició en el termini de quinze dies davant el mateix òrgan que l'ha dictat o, directament, recurs d'alçada, que exhaurix la via administrativa, davant la Regidoria competent. Amb l'advertiment que contra la resolució d'aquest darrer recurs només resta presentar recurs contenciós administratiu davant els Jutjats Contencions Administratius en el termini de dos mesos, ambdós a comptar des de l'endemà de la recepció de la seva notificació.

Aprovat en la sessió de la Comissió de gestió del dia 11 de febrer de 2026.